国家税务总局凤凰县税务局

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 单位名称 | 国家税务总局凤凰县税务局 | | |
| 单位地址 | 凤凰县沱江镇凤凰南路81号 | | |
| 邮政编码 | 416200 | 邮箱 | fhxswj81@163.com |
| 值班电话 | 0743-3228970 | 传真 | 0743-3228970 |
| 领导班子 | 姓名 | 职务 | 分工 | |
| 董明文 | 党委书记、局长 | 主持国家税务总局凤凰县税务局全面工作。 | |
| 吴文武 | 党委委员、副局长 | 分管组织人事股、财务管理股、纳税服务股、信息中心、工会。 | |
| 张文军 | 党委委员、副局长 | 分管办公室（党委办公室）、机关党委（党建工作股）、机关服务中心。联系乡村振兴。 | |
| 秦志勇 | 党委委员、副局长 | 分管社会保险费和非税收入股、收入核算股、税源管理股。联系廖家桥镇税务所。 | |
| 向文武 | 党委委员、副局长 | 分管征收管理股、法制股、税政股、税收风险管理股。联系沱江镇税务所。 | |
| 刘丽娟 | 党委委员、纪检组组长 | 分管党委纪检组。联系阿拉营镇税务所。 | |
| 内设机构 | 机构名称 | 联系电话 | 主要职责 | |
| 办公室 | 0743-3228970 | 承担机关日常运转，承担文秘、信息、政务公开、税收宣传、会务、信访、机要保密、档案、督查督办等工作。 | |
| 法制股 |  | 承担依法行政工作；承担规范性文件合法性审查工作；承担重大执法决定、法制审核工作；组织协调重大税务案件审理；承担税务行政复议、行政应讼工作。 | |
| 税政股 |  | 组织实施有关各类税种和进出口税收的征收管理工作；对相关税种和进出口税收具体业务问题进行解释和处理。承担增值税发票管理。 | |
| 社会保险费和非税收入股 |  | 组织实施社会保险费和有关非税收入的征收管理工作；对社会保险费和有关非税收入具体业务问题进行解释和处理。 | |
| 收入核算股 |  | 组织实施税收、社会保险费和有关非税收入的中长期规划；拟订出口退（免）税年度安排，组织实施免抵调库年度安排；组织实施税收收入的预测分析和重点税源监控管理工作。 | |
| 纳税服务股 | 0743-3501692 | 组织实施纳税服务工作；承担税法宣传、纳税辅导、咨询服务、办税服务和权益保护等工作。 | |
| 征收管理股 |  | 组织实施税收征管法律法规、规章及规范性文件；承担税务登记、纳税申报、普通发票管理等征管工作。 | |
| 税源管理股 |  | 承担税源管理工作。 | |
| 税收风险管理股 |  | 组织实施信息数据和风险管理工作；承担各类税收数据、社会保险费和有关非税收入数据的集中管理与分析应用。 | |
| 财务管理股 |  | 组织实施预决算、基建、会计核算、财务内控和政府采购、资产管理等工作。 | |
| 组织人事股 |  | 组织实施干部人事制度及人才队伍建设；承担人事、机构编制、干部考核、劳动工资、教育培训、老干管理等工作。 | |
| 机关党委（党建工作股） |  | 承担机关和派出机构党群工作，宣传和执行党的路线方针政策。  根据有关规定，设置党委纪检组，承担党的纪律检查工作。 | |
| 派出机构 | 沱江镇税务所 |  | 对沱江镇辖区内除税源管理股管辖外的税源进行征收服务和管理，负责相应纳税人的一般性基础管理事项，人员定期轮岗，实行团队管理。 | |
| 廖家桥镇税务所 |  | 对廖家桥、木江坪镇、水打田乡、吉信镇、竿子坪镇等辖区内除税源管理股辖外的税源进行征收服务和管理，组织纳税评估、纳税辅导、纳税提醒；组织并实施日常的税务巡查及违章处理，移送涉税事项等。 | |
| 阿拉营镇税务所 |  | 对阿拉营镇、落潮井镇、麻冲乡、新场镇、茶田镇、林峰乡、腊尔山镇、山江镇、千工坪镇、两林乡、禾库镇等辖区内除税源管理股辖外的税源进行征收服务和管理。 | |
| 事业单位 | 信息中心 |  | 承担信息化建设的技术支持保障、税收管理信息系统运行维护、信息安全等工作。 | |
| 机关服务中心 |  | 承担机关后勤事务管理、保障和服务工作。 | |