

2024年凤凰县职业中专学校部门预算公开

目录

第一部分 2024年部门预算说明

第二部分 2024年部门预算公开表格

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）
- 14、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 15、一般公共预算“三公”经费支出表
- 16、政府性基金预算支出表
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 19、国有资本经营预算支出表

- 20、财政专户管理资金预算支出表
- 21、专项资金预算汇总表
- 22、项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2024年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

1、办公室：负责年鉴、办文办会、上传下达、文秘综合，负责联系政府目标管理督查考核、工会、会议记录、考勤管理等工作，完成领导交办的其它工作。

2、教务科：负责教务科全面工作，负责教师培训、教师竞赛、学生技能竞赛、人才培养方案、教学教研等工作，完成领导交办的其它工作。

3、学生科：负责学生科全面工作，负责学生宿舍管理督查、清查班主任出勤、处置突发事件等工作，负责升旗、护学、集会、校园巡逻、班主任会议、查寝、处置突发事件、安全卫生、办理学生请销假手续等学生科共性任务。

4、总务科：负责总务科全面工作，具体负责后勤具体事务管理，完成领导交办的其它工作。

5、产实习科：负责生产实习科全面工作，负责生产实习技术培训、培训报账等相关资料收集整理工作，完成领导交办的其它工作。

6、招生就业科：负责招生就业科全面工作，负责招生就业科招生简单、就业学生等资料收集整理工作，完成领导交办的其它工作。

（二）机构设置

凤凰县职业中专学校内设机构6个包括：教务科、学生科、办公室、总务科、生产实习科、招生就业办。本部门共有编制人数144人，实有人数140人。

二、部门预算单位构成

凤凰县职业中专学校部门只有本级，没有其他预算单位，因此本部门预算仅含本级预算。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般预算拨款、政府性基金收入、上级补助收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024年本部门收入预算2,133.43万元，其中：一般公共预算拨款收入2,043.43万元，财政专户管理资金收入90万元。收入较去年减少54.19万元，降低2.48%，主要是因学生人数减少。

（二）支出预算：2024年本部门支出预算2,133.43万元，其中：教育支出1,671.22万元，社会保障和就业支出223.18万元，卫生健康支出83.52万元，住房保障支出155.51万元。支出较去年减少54.19万元，降低2.48%，主要是学生人数减少，各项开支减少。

四、一般公共预算拨款支出

2024年本部门一般公共预算拨款支出预算2,043.43万元，其中，教育支出1,581.22万元，占77.38%；社会保障和就业支出223.18万元，占10.92%；卫生健康支出83.52万元，占4.09%；住房保障支出155.51万元，占7.61%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024年本部门基本支出预算数1,866.52万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于工资福利支出等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2024年本部门项目支出预算176.91万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，

包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：中等职业教育176.91万元，主要用于外聘教师工资、正常教育教学办公、设施设备维护维修、教师外出培训差旅等方面。

五、政府性基金预算支出

2024年本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2024年本部门机关运行经费36.7万元，比上年预算增加2.38万元，比上年预算上升6.93%，主要是教师人数增加。

（二）“三公”经费预算

2024年本部门“三公”经费预算数为0.5万元，其中，公务接待费0.5万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。

2024年“三公”经费预算较2023年增加0.1万元，主要是教师人数增多，学校向外界交流学习增加。

（三）一般性支出情况

2024年本部门会议费预算0万元，未安排会议费支出；培训费预算0万元，未安排培训费支出；未拟举办节庆、晚会、论坛、赛事活动等，预算0万元。

（四）政府采购情况

2024年本部门政府采购预算总额6.4万元，其中，货物类采购预算6.4万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

截至2023年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备4台，单位价值100万元以上专用设备0台。

2024年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他

按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2024年部门整体支出绩效目标的金额为2,133.43万元，其中，基本支出1,866.52万元，项目支出266.91万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入县财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2024年部门预算公开表格

[2024年部门预算公开表.xlsx](#)